

Factura

JUAN CARLOS, IBARRA SAGASTUME
Nit Emisor: 7961760
IBSA
AVENIDA 32 26-20 COLONIA VIVIBIEN, zona 5, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A77D987-3512-421A-8278-364922F1447E
Serie: 3A77D987 Número de DTE: 860389018
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 08:33:05
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2020 08:33:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de Servicios Profesionales correspondiente al mes de noviembre del presente año. Conforme al Contrato Administrativo de Servicios Profesionales No. 3072-2020, aprobado por el Acuerdo Gubernativo No. 697-2020, Cancelado.	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALS:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala 30 de noviembre del 2020.
Informe No. 6

Msc.
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Msc Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de labores del periodo correspondiente al mes de noviembre del presente año. Conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales No. 3072-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 697-2020. Para el cobro de mis honorarios presenté la factura electrónica. 623207B3-163B-4AD8-A29B-FE6C2455C489 Serie: 623207B3 Número de DTE: 372984536

Actividades realizadas:

- Brindar asesoría en la elaboración y redacción de informes mensuales, trimestrales, cuatrimestrales, o cuando sean requeridos por cualquier entidad pública, o a través de la Unidad de Información Pública del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar en la recopilación de datos sobre clasificadores temáticos de acuerdo a la vinculación de las unidades que deben reportar los mismos mensualmente o cuando se requiera.
- Asesorar en la recopilación de información vinculatoria con las políticas generales de Gobierno, Plan Estratégico Institucional, Plan operativo Anual y Plan operativo Multianual.
- Asesorar en la elaboración de reportes del avance del plan operativo Anual de forma mensual, o cuando sea requerido.
- Brindar asesoría en la revisión de matrices de datos físicos y financieros; Y trámite de solicitud de modificaciones de productos y subproductos ante la dirección de Planificación y Modernización institucional, y de sus resoluciones.
- Brindar asesoría en la consolidación de datos estadísticos requeridos por otras instituciones de estado y otros a través de la ventanilla de información pública.
- Brindar asesoría en el acompañamiento cuando así lo amerite para asistir a reuniones convocadas por entidades que tengan pertinencia con las actividades de la Delegación de Planificación y de entidades relacionadas a la institución.
- Asesorar en la estructuración de herramientas que faciliten la recopilación de datos; y de su procesamiento para la extracción de información para toma de decisiones.
- Asesorar en todas las actividades relacionadas con la formulación anual en el sistema de Finanzas Públicas SIGES.
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Se recopiló mayor información de los servicios prestados de los centros de costo del Viceministerio de Patrimonio, con vista a que se pueda mejorar la oferta de los diferentes museos y centros culturales.
- Se realizó otro manual de ingresos propios, este corresponde a los ingresos propios del Tak'alik Ab'aj' el cual se pretende que se esté autorizando en el presente mes.
- Se realizó otro manual de ingresos propios, del proceso de manejo de fondos propios en el Archivo General de C.A. AGCA.

- Se colaboró con el Vicedespacho para una capacitación a los Señores Contadores de los Centros de costo del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. Sobre una capacitación temas como Contabilidad, presupuesto y ejecución presupuestaria.
- Revisión de Normas para estandarizar los proyectos, para que cualquier centro de costo, que desee presentar algún proyecto, lo pueda hacer y que sea registrado como un proyecto aceptado.
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo de usted.

Atentamente,

Lic. Juan Carlos Ibarra
1686 974160101



vo.Bo,

Msc. Lester Samuel Meléndez García
Delegado de Planificación y Modernización a
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

